

Руководитель организации

Председатель первичной профсоюзной организации Государственного бюджетного учреждения "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа город Кулебаки"

(подпись) **В.П Мыслякова**
(инициалы, фамилия)

(подпись) **М.А.Клюшина**
(инициалы, фамилия)

Директор Государственного бюджетного учреждения "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа город Кулебаки"
(наименование должности)

« ____ » _____ 2019 г.

(печать)

« ____ » _____ 2019 г.

(печать)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
от 13 ноября 2018 года**

Государственного бюджетного учреждения "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа город Кулебаки"
(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

на 2018-2021 годы
(указать срок действия не более трех лет)

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя:

директора Мысляковой Валентины Павловны, именуемой далее «Работодатель»

(Ф.И.О. руководителя организации или уполномоченного им лица)

с одной стороны, и работники в лице уполномоченного в установленном порядке представителя:

председателя профкома Ключиной Марины Александровны, именуемой в дальнейшем «Профком»

(Ф.И.О. председателя первичной профсоюзной организации или иного представителя, избранного работниками)

с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Внести следующие изменения в Коллективный договор от 13 ноября 2018 г.:

1.1. Дополнить титульный лист словами «на 2018-2021 годы»;

1.2. Заменить в пунктах 3 Раздела 2 «Взаимные обязательства сторон, заключивших коллективный договор», пункте 1 Раздела 4 «Рабочее время и время отдыха», пункте 7 Раздела 7 «Охрана труда. Медицинское обслуживание» слово «Центр» на слово «Учреждение»;

1.3. Исключить из пункта 7 Раздела 2 «Взаимные обязательства сторон, заключивших коллективный договор» слова «Администрация Центра»;

1.4. Заменить в пункте 3 Раздела 3 «Трудовые отношения» слово «соглашение» на слово «отношения»;

1.5. Исключить пункт 14 Раздела 3 «Трудовые отношения»;

1.6. Исключить в пункте 4 Раздела 4 «Рабочее время и время отдыха» слова «кормящих матерей (до 1,5 лет)»;

1.7. Исключить пункт 7 Раздела 4 «Рабочее время и время отдыха»;

1.8. Изложить в новой редакции пункт 5.2. Раздела 4 «Рабочее время и время отдыха»

«5.2. Предоставляет дополнительные оплачиваемые отпуска в календарных днях с учетом своих производственных и финансовых возможностей, отпуск большей продолжительности за счет присоединения дополнительных отпусков к отпуску продолжительностью 28 календарных дней:

5.2.1. Работникам по списку перечня должностей, утвержденного Приказом руководителя Учреждения, согласованного с профкомом, от 22.12.2016 г. № 156-кз «Об установлении перечня должностей с ненормированным рабочим днем и перечня должностей работников непосредственно обслуживающих особый контингент лиц» с изменениями от 07.11.2018 г. (Приложение № 1).

5.2.2. Работникам, которые по условиям труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда, будут отнесены к вредным условиям труда 2, 3 и 4 степени, либо опасным условиям труда, минимальной продолжительностью 7 календарных дней.

5.2.3. Сверх установленных законодательством (из средств экономии Фонда оплаты труда)

5.2.3.1. одному из родителей (опекуну, попечителю) детей учеников 1-4 класса в связи с празднованием Дня знаний -1 день- 1 сентября;

5.2.3.2. председателю первичной профсоюзной организации – 2 дня;

5.2.3.3. работникам в связи со смертью близких родственников:

- супруг (супруга), дети – 3 дня;

- мать, отец - 1 день»;

1.9. Исключить первый абзац (Профком) Раздел 4 «Рабочее время и время отдыха»;

1.10. Исключить в пункте 1 Раздела 7 «Охрана труда. Медицинское обслуживание» слово «здоровые»;

1.11. Пункт 4 Раздела 7 «Охрана труда. Медицинское обслуживание» изложить в новой редакции:

«4. Обеспечивает внедрение и непрерывное совершенствование системы управления охраной труда. Проводит специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда»;

1.12. Заменить в пункте 7 Раздела 7 «Охрана труда. Медицинское обслуживание» слова «медицинская аптечка» словами «аптечка для оказания первой медицинской помощи»;

1.13. Дополнить Раздела 7 «Охрана труда. Медицинское обслуживание» (Работодатель) пунктами 8, 9:

«8. Способствует формированию у работников Учреждения культуры здорового образа жизни, совершенствует профилактические меры противодействия распространения наркомании, алкоголизма, социально-значимых заболеваний, в том числе ВИЧ/СПИДа среди работников Учреждения;

9. Соблюдает требования пожарной безопасности, а так же выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, разрабатывает и осуществляет меры пожарной безопасности, проводит инструктажи по пожарной безопасности, противопожарную

пропаганду, обучает своих работников мерам пожарной безопасности (ст. 37 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»);

1.14. Исключить пункт 2 Раздела 8 «Обеспечение деятельности профкома»;

1.15. Раздел 5 «Оплата труда и социальные гарантии» изложить в новой редакции:

«Раздел 5 Оплата труда и социальные гарантии

Подраздел 5.1.

Оплата труда и социальные гарантии из Фонда оплаты труда

Работодатель:

1. Определяет порядок и условия оплаты труда в соответствии с ТК РФ, постановлением правительства Нижегородской области от 15.10.2008 г. № 467 «Об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Нижегородской области», Положением об оплате труда работников ГБУ "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа город Кулебаки".

Определяет заработную плату работника исходя из:

- должностных окладов, ставок заработной платы;
- повышающих коэффициентов, применяемых к размерам минимальных должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

2. Устанавливает следующие **выплаты компенсационного характера:**

1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

1.1. Выплата работникам, обслуживающим особый контингент лиц, устанавливается в размере 15 % от должностного оклада, ставки заработной платы на основании списка перечня должностей работников, непосредственно обслуживающих особый контингент лиц, утвержденный приказом Учреждения от 22.12.2016 г. № 156-кз «Об установлении перечня должностей с ненормированным рабочим днем и перечня должностей работников непосредственно обслуживающих особый контингент лиц» (Приложение 1).

1.2 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий

(должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

При совмещении профессии (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам Учреждения устанавливается доплата с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в следующих размерах:

а) социальным и медицинским работникам отделений социально-бытового и социально-медицинского обслуживания на дому пропорционально части должностного оклада, ставки заработной платы, приходящегося на количество обслуживаемых человек;

б) всем остальным работникам по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но более 80% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по основной профессии в пределах выделенного фонда оплаты труда.

3. Устанавливает следующие выплаты стимулирующего характера.

3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа город Кулебаки» по решению балансовой комиссии и включают в себя:

3.1.1. выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее – выплата за стаж непрерывной работы);

3.1.2. выплата за качество выполняемых работ;

3.1.3. выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

3.1.4. премиальные выплаты по итогам работ:

- в связи с юбилейными и праздничными датами, профессиональными праздниками,

- материальная помощь работникам Учреждения.

4. Обеспечивает:

4.1. работникам Учреждения равную оплату труда за труд равной ценности;

4.2. своевременность и полноту расчетов с работниками;

4.3. месячную заработную плату работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

Работники обязуются своевременно сообщать работодателю:

- об обстоятельствах, влекущих за собой изменение заработной платы;

- присвоение квалификационной категории по итогам аттестации;

- получение образования;

- присвоение почетного звания, присуждение учетной степени, получение государственной награды.

Стороны договорились:

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда в Учреждении, а так же форму расчетного листа утверждать Работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

Расчетные листы с указанием всех видов начислений и удержаний (за фактически отработанное время) выдавать работникам за один день до выдачи заработной платы.

Перечислять заработную плату на банковские карты или через кассу Учреждения.

Заработная плата работникам Учреждения выплачивать два раза в месяц (1 и 16 числа каждого месяца), при этом первую половину оплаты труда выплачивать авансовым методом в размере 40% от общей суммы заработной платы, но не менее чем за фактически отработанное время.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив работодателя в письменной форме приостановить работу, т.е. временно добровольно отказаться от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично), на весь период до выплаты задержанной суммы (ст. 142 ТК РФ).

При совпадении установленного дня выплаты заработной платы с выходными и праздничными днями выплачивать заработную плату накануне этого дня.

Производить оплату ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Учреждения не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Повышение оплаты труда работников Учреждения производить в соответствии с Постановлениями Правительства Нижегородской области.

Подраздел 5.2.

Социальные гарантии из средств за предоставление дополнительных платных услуг при осуществлении предпринимательской деятельности

Работодатель на основании пункта 4 приказа Министерства социальной политики Нижегородской области от 20.10.2014 г. № 470 «О порядке расходования средств, поступающих в качестве платы за социальные услуги», Порядка определения направлений расходования и распределения средств за предоставление дополнительных платных услуг при осуществлении предпринимательской деятельности, утвержденного приказом Учреждения от 17.01.2019 г. № 16 «О порядке расходования средств, поступающих в качестве платы за социальные услуги» (Приложение № 2), по решению балансовой комиссии:

1. Может выделять работникам Учреждения следующие **стимулирующие выплаты:**

1.1. За участие в различных конкурсах профессионального мастерства, семинарах, способствующих повышению квалификации работников – до 1-го должностного оклада (размер выплаты зависит от сложности, значимости мероприятия, а так же творчества и применения современных технологий, форм и методов труда).

1.2. При награждении работников грамотами, благодарственными письмами и наградами учреждения и вышестоящих ведомств – 1000 руб.

2. Может оказывать материальную помощь:

2.1. работникам Учреждения, пострадавшим от стихийных бедствий (пожар, наводнение) - - 10000 руб.;

2.2. работникам Учреждения в связи с выходом на пенсию – 2000 руб.;

2.3. работникам Учреждения за рождение ребенка - 2000 руб.;

2.4 работникам учреждения в случае смерти близкого родственника (супруг(а), дети) - 8000 руб.;

2.5. в случае смерти работника Учреждения (его семье) – 10000 руб.;

2.6. работникам хозрасчетного отделения Учреждения с целью снижения заболеваемости и повышения работоспособности до 1-го размера среднемесячной заработной платы;

2.7. в связи с трудной жизненной ситуацией в семье работника Учреждения, с которой они не могут справиться самостоятельно - - до 5000 руб.;

2.8. работникам Учреждения на лечение заболевания, которое вызвало в семье трудную жизненную ситуации - до 5000 руб.

3. Может выделять денежные средства на мероприятия для работников Учреждения:

3.1. в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми событиями, а так же на проведение спортивных и оздоровительных мероприятий – - до 15000 руб.

3.2. Денежные средства на мероприятия для работников Учреждения выделяются в соответствии со сметой расходов и на основании приказа руководителя учреждения.

Подраздел 5.3.

Другие социальные гарантии

Работодатель:

1. Устанавливает следующие размеры возмещения командировочных расходов:

- расходы по проезду – в соответствии со стоимостью билета;

- расходы по найму жилого помещения по фактическим расходам, подтвержденным документально, но не более 6000 рублей в сутки;

- суточные – 150 рублей в сутки за каждый день нахождения в командировке без предоставления документов или согласно предъявленных документов, но не более 1500 рублей.

2. Предоставляет отпуск без сохранения заработной платы работникам:

- до 5 календарных дней в случае бракосочетания, смерти членов семьи;
- до 60 календарных дней в году работающим инвалидам;
- до 14 календарных дней в году работающим пенсионерам по возрасту;
- до 14 календарных дней в году работникам, имеющим 2-х и более детей в возрасте до 14 лет или имеющим ребенка-инвалида до 18 лет;
- до 14 календарных дней в году одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет.

3. Работникам Учреждения, сдавшим кровь и ее компоненты, предоставляется день отдыха в день сдачи крови и дополнительный день отдыха. Дополнительный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодно оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов. При сдаче крови и ее компонентов Работодатель сохраняет за работником его средний заработок за дни сдачи крови и предоставленные в связи с этим дни отдыха.

4. Обеспечивает за счет средств Учреждения переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации работников Учреждения с оплатой труда, согласно, действующего законодательства.

5. Предоставляет дополнительные отпуска (ст.173 ТК РФ) работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях.

6. Оплачивает работникам, успешно обучающимся по заочной форме обучения, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования, проезд к месту нахождения соответствующего учебного заведения и обратно 1 раз в учебном году.

7. Обеспечивает работников, чья профессиональная деятельность связана с разъездами, проездными документами, либо предоставляет им денежное возмещение затрат на проезд на общественном транспорте (кроме такси).

Профком:

Профсоюзный комитет учреждения выделяет денежные средства:

1. На приобретение ценных подарков работникам:

- к юбилею (25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65 и т.д.) – 1000 рублей;
- в связи с уходом работника Учреждения на пенсию - 2000 рублей;
- в связи с бракосочетанием – 2000 рублей;
- в связи с рождением ребенка у работника Учреждения – 2000 рублей.

2. На посещение работников Учреждения, находящихся на лечении в стационаре - 400 рублей;

3. В связи со смертью супругов, детей у работников – 2500 рублей.
4. В связи со смертью родителей работников – 1000 рублей.
5. В связи со стихийными бедствиями (пожар, наводнение) – 3000 рублей.
6. Работникам, перенесшим сложную операцию или длительную болезнь свыше 2-ух месяцев – 2000 рублей.
7. В случае смерти работника (его семье) – 3000 рублей.
8. Детям работников Учреждения до 14 лет включительно на новогодние подарки - до 350 рублей.
9. На подарки работникам Учреждения:
 - к Новому году – до 350 рублей;
 - к 8 марта - до 500 рублей;
 - к 23 февраля – до 500 рублей;
10. На проведение дней здоровья – до 5000 рублей;
11. На празднование профессионального праздника до 10000 рублей.

Стороны договорились:

1. При объективной необходимости сокращения численности на основе консультации с Профкомом разработать меры по снижению ее негативных последствий и обеспечить реализацию следующих мероприятий:

1.1. Предоставить преимущественное право на остановление на работе при сокращении численности штата помимо категорий, предусмотренных ТК РФ:

- работникам из неполных семей;
- работникам, воспитывающим несовершеннолетних детей или детей-инвалидов до 18 лет;
- работникам, проработавшим в организации более 10 лет;
- работникам, которым осталось до пенсии не более 2-х лет.

1.2. Работникам, предупрежденным об увольнении по сокращению численности (штата), предоставлять не менее одного оплачиваемого дня в неделю для поиска работы.

1.3. Первоочередному сокращению подлежат работники, достигнувшие полного пенсионного возраста (для женщин – 60 лет, мужчин – 65 лет).

2. Применять следующие виды награждения и поощрения работников Учреждения:

- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой или благодарственным письмом;
- предоставление к награждению вышестоящими ведомственными наградами».

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора на 2018-2021 гг.

